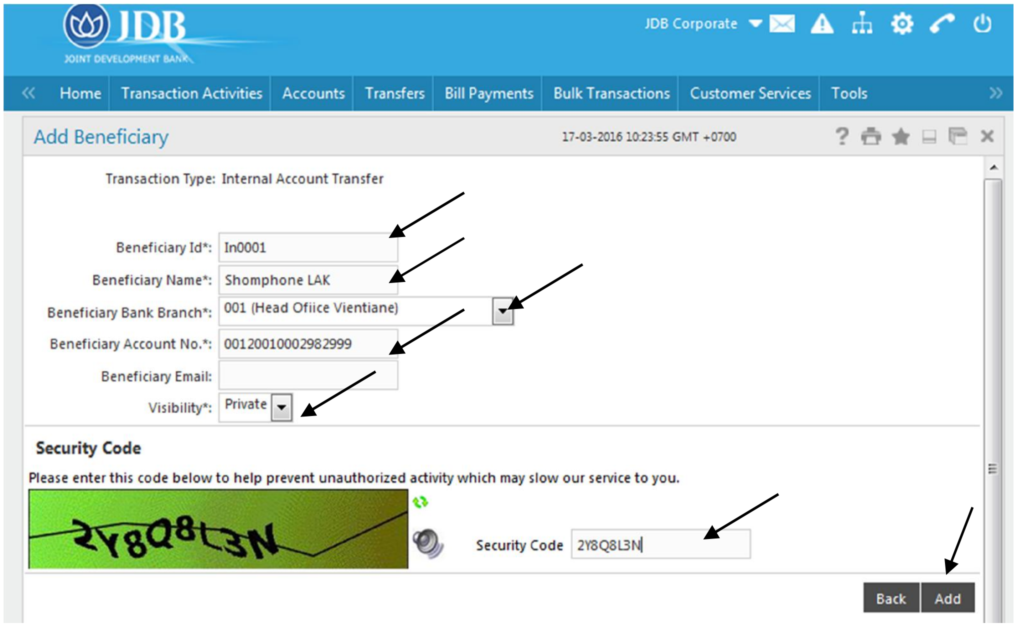
VII. ຂັ້ນຕອນໃນການໂອນເງິນຕ່າງໆ Transfers

7.1 ຂັ້ນຕອນທຳອິດໃນການສ້າງບັນຊີຜູ້ຮັບເງິນໂອນປາຍທາງ ທີ່ບໍ່ແມ່ນບັນຊີໂຕເອງ ກ່ອນທີ່ຈະໂອນເງິນໄປເປັນຄັ້ງທຳອິດ:

ໃນການສ້າງບັນຊີຜູ້ຮັບເງິນໂອນປາຍທາງແມ່ນການສ້າງເມນູທາງລັດ ໃຫ້ບັນຊີທີ່ເຮົາຈະໂອນເງິນໄປເປັນປະຈຳ ໂດຍທີ່ເຮົາບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ສ້າງອີກໃນຄັ້ງຕໍ່ໄປ

1. ເຂົ້າໄປ Transfers
2. ຄຼິກເລືອກ Beneficiary Maintenance
3. ຄຼິກເຂົ້າໄປ Transaction Type ເລືອກເປັນ Internal Transfer
4. ຄຼິກເຂົ້າໄປ Create Beneficiary Template ແລ້ວຈະມີຫ້ອງໃຫ້ຕື່ມຂໍ້ມູນອອກມາ
5. ຕື່ມຂໍ້ມູນລູກຄ້າໃສ່ຫ້ອງ Beneficiary ID ລູກຄ້າສາມາດຕື່ມຂໍ້ມູນໄດ້ຕາມທີ່ຕ້ອງການ (ຕົວຢ່າງ : ເປັນ ຊື່ ຫຼື ຕົວເລກ)
6. ຕື່ມຊື່ຜູ້ຮັບເງິນໂອນປາຍທາງ ແລະລະຫັດສະກຸນເງິນໃສ່ຫ້ອງ Beneficiary Name ເພື່ອໃຫ້ສະດວກໃນການເລືອກບັນຊີໂອນ (ຕົວຢ່າງ: Shompon LAK ແມ່ນຊື່ຜູ້ຮັບແລະເປັນບັນຊີກີບ)
7. ເລືອກສາຂາປາຍທາງຜູ້ຮັບເງິນໂອນ ຢູ່ຫ້ອງ Beneficiary Bank Branch ເລກລະຫັດ 03 ໂຕທາງໜ້າແມ່ນເລກລະຫັດໜ່ວຍບໍລິການ
8. ໃສ່ເລກບັນຊີຜູ້ຮັບເງິນໂອນປາຍທາງຢູ່ຫ້ອງ Beneficiary Account No
9. ໃສ່ Email ຢູ່ຫ້ອງ Beneficiary Email ເຊິ່ງລູກຄ້າສາມາດຕື່ມໃສ່ ຫຼື ບໍ່ຕື່ມໃສ່ກໍ່ໄດ້.
10. ຕື່ມອັກສອນ ແລະ ຕົວເລກທີ່ຟອງຂຶ້ນມາ ຢູ່ຫ້ອງ Security Code > ຄຼິກປຸ່ມ Add ໄປ > ກວດເບິ່ງຂໍ້ມູນຄືນວ່າຖືກບໍ່ ແລ້ວຄຼິກປຸ່ມ Confirm > ຄຼິກປຸ່ມ OK ຖືວ່າສຳເລັດ.

(ຮູບຕົວຢ່າງ : ຂັ້ນຕອນໃນການເພີ່ມບັນຊີຜູ້ຮັບເງິນໂອນປາຍທາງກ່ອນທີ່ເຮົາຊິໂອນເງິນເປັນຄັ້ງທຳອິດ)



ອະທິບາຍເລກບັນຊີ

00120010002982999

ລະຫັດສາຂາ ລະຫັດສະກຸນເງິນກີບ

00120010202982999

ລະຫັດສະກຸນເງິນບາດ

00120010102982999

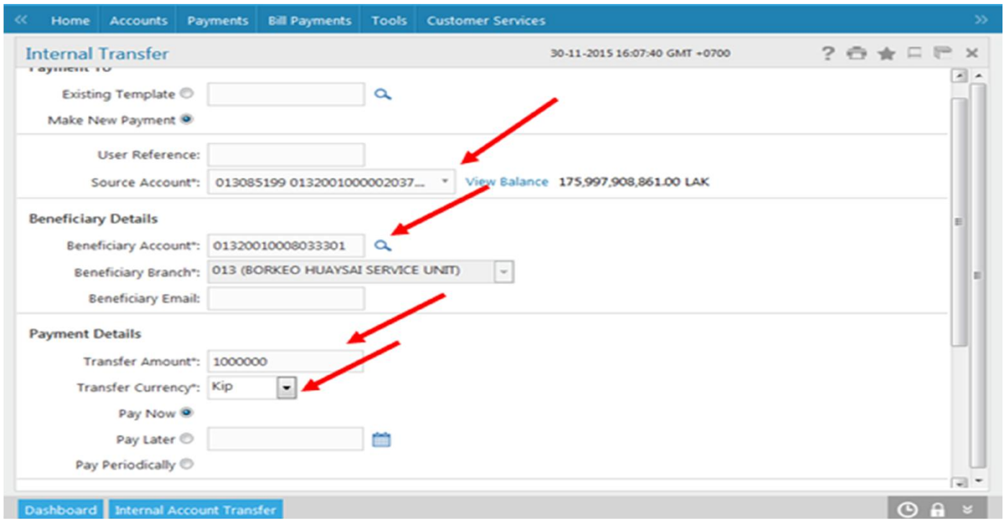
ລະຫັດສະກຸນເງິນໂດລາ

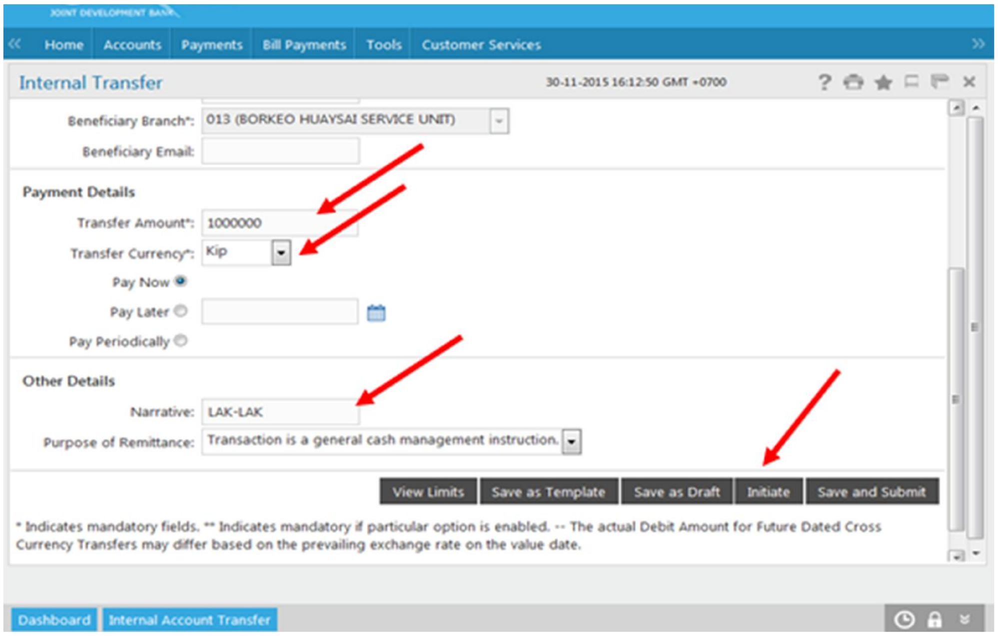
- ເລກບັນຊີທັງໝົດຈະມີຢູ່ 17 ຕົວເລກ (ຕົວຢ່າງ: 00120010002982999)
- ຕົວເລກ3ຕົວທາງໜ້າແມ່ນ ລະຫັດສາຂາຂອງບັນຊີ 001 ແມ່ນ ສຳນັກງານໃຫ່ຍ JDB.
- ຕົວເລກໃນຕຳແໜ່ງທີ່ 8,9ແມ່ນລະຫັດສະກຸນເງິນ 00 ແມ່ນເງິນກີບ, 01 ແມ່ນເງິນໂດລາ, 02 ແມ່ນເງິນບາດ.
- ຕົວເລກ 8 ຕົວສຸດທ້າຍແມ່ນ ເລກບັນຊີ.

7.2 ຂັ້ນຕອນໃນການໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີພາຍໃນທະນາຄານ

1. ຄຼິກເຂົ້າໄປ Transfers
2. ຄຼິກເຂົ້າໄປ Internal Transfer
3. ຄຼິກ Source Account ເລືອກບັນຊີຕົ້ນທາງທີ່ຈະໂອນເງິນໄປ
4. ຄຼິກ Beneficiary Account ຊອກຫາບັນຊີປາຍທາງທີ່ເຮົາເພີ່ມໄວ້ແລ້ວ
5. ຄຼິກຫ້ອງ Transfer Amount ໃສ່ຈຳນວນເງິນທີ່ຈະໂອນໄປບັນຊີປາຍທາງ
6. ຄຼິກຫ້ອງ Transfer Currency ເລືອກສະກຸນເງິນທີ່ຈະໂອນ
7. ຫ້ອງ Beneficiary Email & Narrative ແມ່ນໃສ່ຄຳອະທິບາຍ ເຊິ່ງເວລາໂອນເງິນລູກຄ້າສາມາດໃສ່ ຫຼື ບໍ່ໃສ່ກໍ່ໄດ້.
8. ສຸດທ້າຍແມ່ນ ຄຼິກ Initiate ໄປ ແລ້ວກວດເບິ່ງຂໍ້ມູນລາຍການໂອນໄປຖືກຕ້ອງບໍ່ > ແລ້ວຈິ່ງຄຼິກປຸ່ມConfirm > ແລ້ວຄຼິກ OK ໄປ ຖືວ່າການໂອນເງິນສຳເລັດ.

(ຮູບຕົວຢ່າງ: ຂັ້ນຕອນໃນການໂອນເງິນລະຫວ່າງບັນຊີພາຍໃນທະນາຄານ)


Home
Accounts
Payments
Bill Payments
Tools
Customer Services
Internal Transfer
30-11-2015 16:07:40 GMT +0700
Existing Template
Make New Payment
User Reference:
Source Account*:
013085199 0132001000002037...
View Balance
175,997,908,861.00 LAK
Beneficiary Details
Beneficiary Account*:
01320010008033301
Beneficiary Branch*:
013 (BORKEO HUAYSAI SERVICE UNIT)
Beneficiary Email:
Payment Details
Transfer Amount*:
1000000
Transfer Currency*:
Kip
Pay Now
Pay Later
Pay Periodically
Dashboard
Internal Account Transfer


Home
Accounts
Payments
Bill Payments
Tools
Customer Services
Internal Transfer
30-11-2015 16:12:50 GMT +0700
Beneficiary Branch*:
013 (BORKEO HUAYSAI SERVICE UNIT)
Beneficiary Email:
Payment Details
Transfer Amount*:
1000000
Transfer Currency*:
Kip
Pay Now
Pay Later
Pay Periodically
Other Details
Narrative:
LAK-LAK
Purpose of Remittance:
Transaction is a general cash management instruction.
View Limits
Save as Template
Save as Draft
Initiate
Save and Submit
* Indicates mandatory fields. ** Indicates mandatory if particular option is enabled. -- The actual Debit Amount for Future Dated Cross Currency Transfers may differ based on the prevailing exchange rate on the value date.
Dashboard
Internal Account Transfer