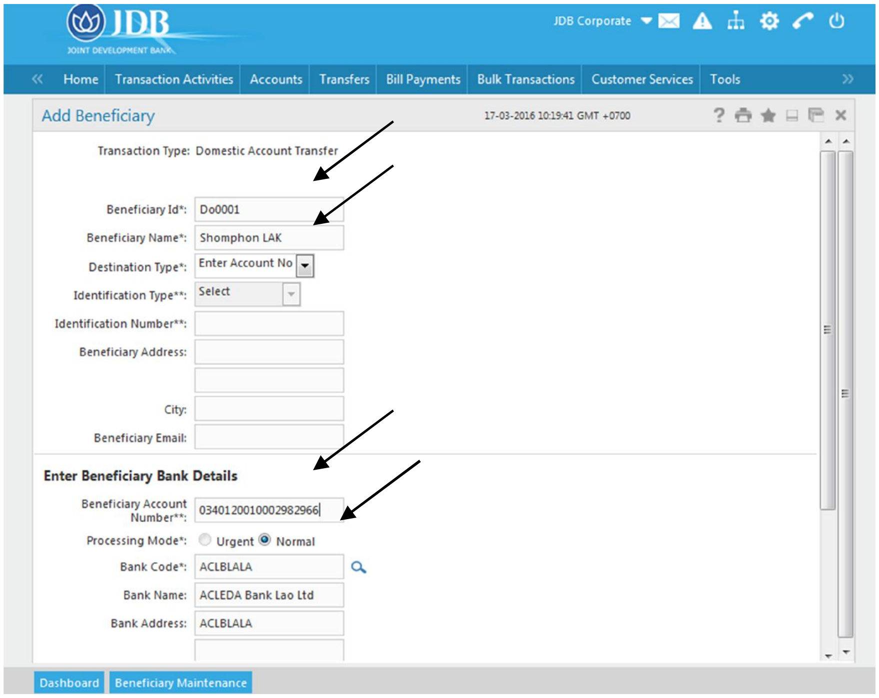
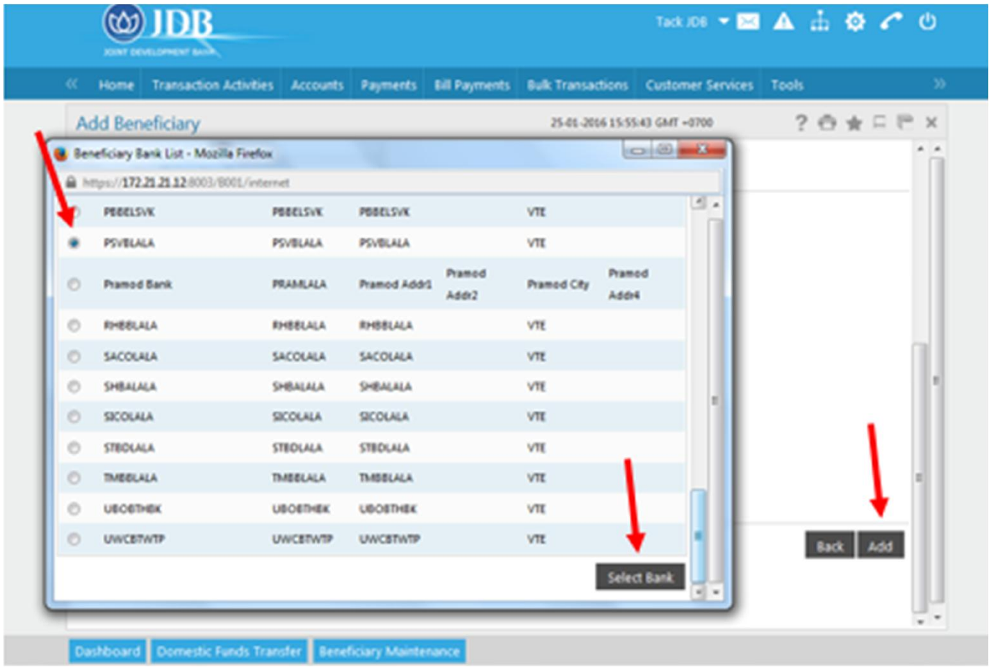
7.4 ຂັ້ນຕອນໃນການເພີ່ມບັນຊີຜູ້ຮັບເງິນປາຍທາງທີ່ຢູ່ທະນາຄານອື່ນກ່ອນທີ່ເຮົາຈະໂອນເງິນໄປເປັນຄັ້ງທຳອິດ:

1. ເລີ່ມຕົ້ນ ຄຼິກເຂົ້າໄປ Transfers ແລ້ວເລືອກ Beneficiary Maintenance
2. ຄຼິກເລືອກDomestic Account Transfer ຢູ່ຫ້ອງTransaction Type > ຄຼິກປຸ່ມCreate Beneficiary Template
3. ຕື່ມ ID ເຈົ້າຂອງບັນຊີເປັນຜູ້ກຳນົດເອງ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ຊໍ້າກັນໃນຄັ້ງຕໍ່ໄປ ຢູ່ຫ້ອງ Beneficiary ID
4. ຕື່ມຊື່ຜູ້ຮັບເງິນໂອນປາຍທາງຕາມຊື່ Account ຂອງຜູ້ຮັບທີ່ຢູ່ທະນາຄານອື່ນ ທີ່ຫ້ອງBeneficiary Name ເພື່ອໃຫ້ສະດວກໃນການເລືອກບັນຊີໂອນ (ໝາຍເຫດ: ຊື່ຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຊື່ບັນຊີຜູ້ຮັບ, ຖ້າຫາກລູກຄ້າໃສ່ຊື່ຜູ້ຮັບບໍ່ຕົງກັບຊື່ບັນຊີ ທະນາຄານປາຍທາງຈະບໍ່ສາມາດທຳການໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີໄດ້)
5. ຄຼິກເລືອກ Enter Account No ທຸກຄັ້ງ ຢູ່ຫ້ອງ Destination Type
6. ໃສ່ເລກບັນຊີຜູ້ທີ່ຈະຮັບເງິນໂອນປາຍທາງຢູ່ຫ້ອງ Beneficiary Account Number
7. ຄຼິກເລືອກ Normal ທຸກຄັ້ງ ຢູ່ແຖວ Processing Mode
8. ຄຼິກປຸ່ມ Search ຢູ່ຫ້ອງ Bank Code ເພື່ອຄົ້ນຫາລະຫັດຂອງທະນາຄານແລ້ວຈະມີໜ້າຕ່າງໃຫ້ເຮົາຄຼິກເລືອກລະຫັດທະນາຄານທີ່ຈະໂອນເງິນໄປແລ້ວກົດປຸ່ມ Select Bank > ຫຼັງຈາກນັ້ນ ກົດປຸ່ມ Add ໄປ.

(ຮູບຕົວຢ່າງ : ຂັ້ນຕອນໃນການເພີ່ມບັນຊີຜູ້ຮັບປາຍທາງທີ່ຢູ່ທະນາຄານອື່ນກ່ອນທີ່ເຮົາຈະໂອນເງິນໄປເປັນຄັ້ງທຳອິດ)

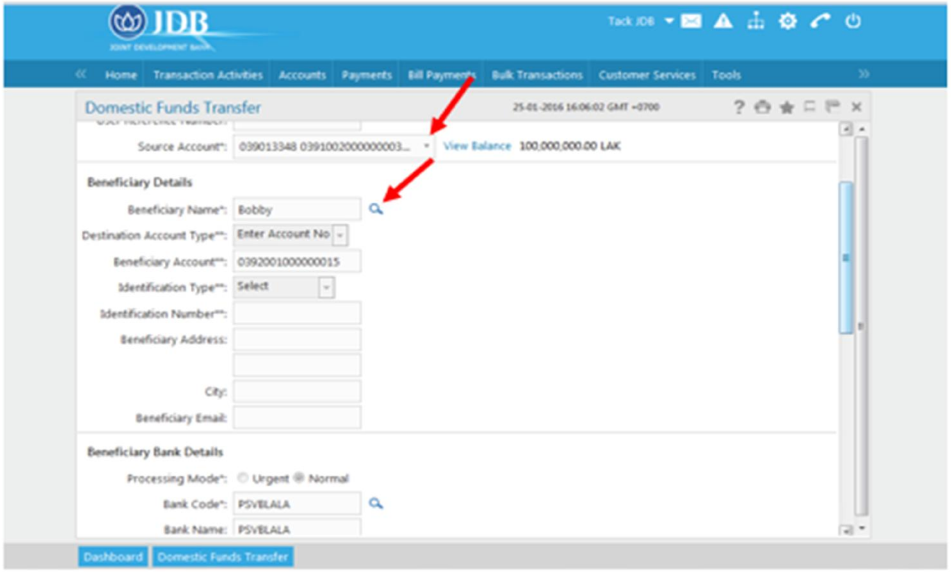


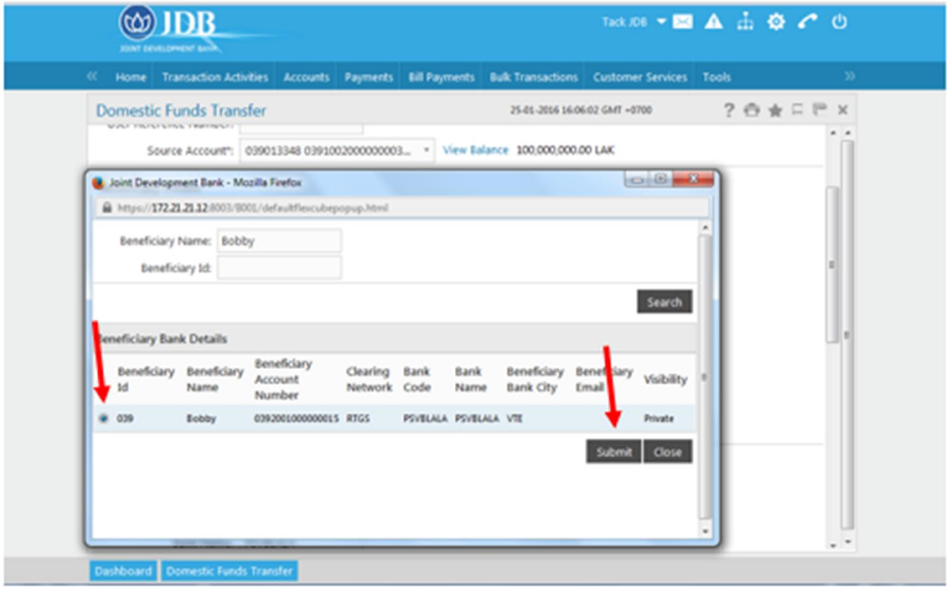


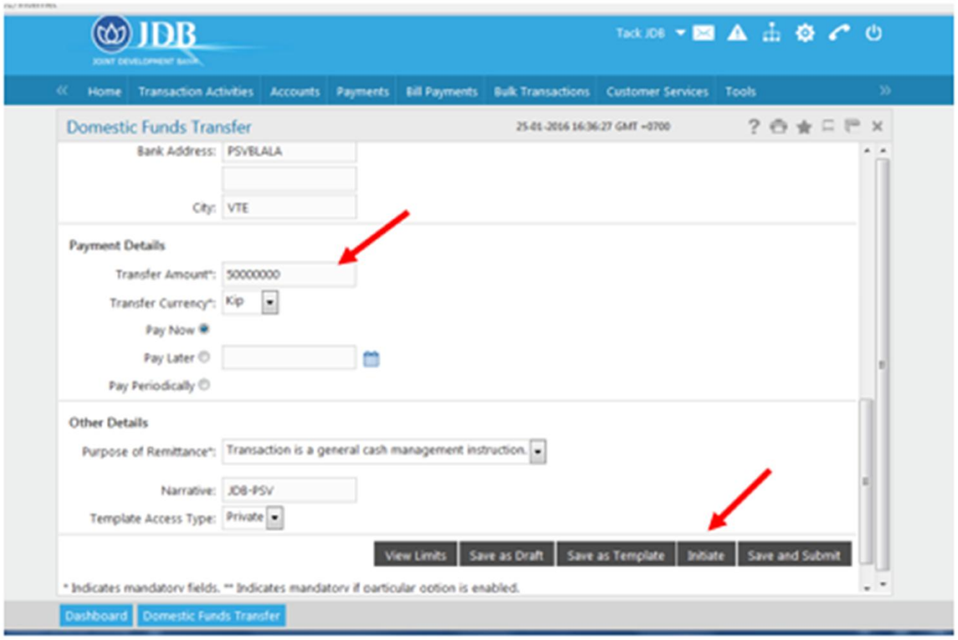
7.5 ຂັ້ນຕອນໃນການໂອນເງິນລະຫວ່າງທະນາຄານ ຫາ ທະນາຄານອື່ນພາຍໃນປະເທດ

1. ເລີ່ມຕົ້ນ ຄຼິກເຂົ້າໄປ Transfers > ເລືອກ Domestic Funds Transfer
2. ຄຼິກເລືອກບັນຊີຕົ້ນທາງທີ່ຈະໂອນເງິນໄປຢູ່ຫ້ອງ Source Account
3. ຄຼິກປຸ່ມ Search ເພື່ອເລືອກບັນຊີທະນາຄານປາຍທາງທີ່ເຮົາເພີ່ມໄວ້ເພື່ອໂອນເງິນ ຢູ່ຫ້ອງ Beneficiary Name > ຫຼັງຈາກເລືອກແລ້ວຄຼິກປຸ່ມ Submit.
4. ຕື່ມຈຳນວນເງິນທີ່ຈະໂອນໄປຢູ່ຫ້ອງ Transfer Amount > ກົດປຸ່ມ Initiate ຫຼັງຈາກນັ້ນກວດເບິ່ງລາຍລະອຽດຂອງການໂອນເງິນວ່າຖືກຕ້ອງບໍ່ > ແລ້ວກົດ Confirm > ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດປຸ່ມ OK ຖືວ່າການໂອນເງິນສຳເລັດ.
5. ເລືອກສະກຸນເງິນທີ່ຈະໂອນຢູ່ຫ້ອງ Transfer Currency

(ຮູບຕົວຢ່າງ : ຂັ້ນຕອນໃນການໂອນເງິນລະຫວ່າງທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ)







ໝາຍເຫດ: ໂອນເງິນລະຫວ່າງທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ ບໍ່ສາມາດ Pay on ແລະ Pay by Periodically ໄດ້,ສາມາດໂອນໄດ້ແຕ່ Pay Now ເທົ່ານັ້ນ.