

ແບບຟອມສະໝັກວຽກ

ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊົນ (ທຄຮ)

ອາຄານເລກທີ 82, ຖະໜົນລ້ານຊ້າງ, ບ້ານຫັດສະດີ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ,

ນະຄອນຫຼວງວຽງຂັນ, ສປປ ລາວ | www.jdbbank.com.la

ໂທລະສັບ: +856-21 213531-6 Ext: 508, 512 | ອີເມລ: recruit@jdbbank.com.la

ຕິດຮູບຜູ້ສະໝັກ

ຄໍາແນະນຳການຂຽນແບບຟອມ:

- ຜູ້ສະໝັກຈະຕ້ອງຂຽນແບບຟອມດ້ວຍມື ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຈະແຈ້ງ, ຖ້າບ່ອນໃດເປັນພາສາອັງກິດໃຫ້ຂຽນຕົວພິມໃຫຍ່.
- ກະລຸນາຕອບຄໍາຖາມໃຫ້ຄົບ, ຈະແຈ້ງ ແລະ ຊັດເຈນດ້ວຍຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ.
- ຖ້າຫາກຄໍາຖາມໃດບໍ່ຈະແຈ້ງ ຫຼື ບໍ່ເຂົ້າໃຈ ກະລຸນາພົວພັນ ເພື່ອຂໍຄໍາແນະນຳຈາກພະແນກ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ.

ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ສະໝັກ:

ທ້າວ, ນາງ, ທ່ານ, ທ່ານ ນາງ, ດຣ, ສຈ.

(ກະລຸນາເລືອກຄຳນຳໜ້າທີ່ສອດຄ່ອງກັບຜູ້ສະໝັກ)

ຊື່: _____ ນາມສະກຸນ: _____
(ຊື່ ຫຼິ້ນ)

Full Name in BLOCK Letter: _____

ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ: _____
(ເຮືອນ/ທ້ອງເລກທີ/ໜ່ວຍ) (ບ້ານ) (ເມືອງ/ນະຄອນ) (ແຂວງ)

ວ.ດ.ປ ເກີດ: _____ ບັດປະຈຳຕົວ/ສຳນະໂນຄົວ/ໜັງສືເດີນທາງ ເລກທີ: _____

ລວງສູງ (ເວລາປິດເກີບ): _____ ຊມ | ນ້ຳໜັກ ໂດຍສະເລ່ຍ: _____ ກລ.

ໂທລະສັບ (ເຮືອນ/ຄອບຄົວ): _____ ມືຖືຜູ້ສະໝັກ (ເບີທີ່ໃຊ້ປະຈຳ): _____

ອີເມລ: _____ ຊື່ບັນຊີສັງຄົມອອນລາຍທີ່ໃຊ້ປະຈຳ ຫຼື FB: _____

ຖ້າຜູ້ສະໝັກບໍ່ແມ່ນສັນຊາດລາວ, ກະລຸນາໃຫ້ຂໍ້ມູນລະອຽດກ່ຽວກັບສັນຊາດພ້ອມເອກະສານຢັ້ງຢືນ: _____

ຜູ້ສະໝັກອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ, ກະລຸນາແຈ້ງອາຍຸຕົວຈິງ: _____ ປີ

ຂໍ້ມູນການສະໝັກວຽກ: ຜູ້ສະໝັກໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນປະກາດຮັບສະໝັກວຽກຈາກໃສ?

ຈາກຊ່ອງທາງ JDB, ໜັງສືພິມ, ອື່ນໆ (ກະລຸນາລະບຸ): _____

ຕຳແໜ່ງວຽກທີ່ສະໝັກ: _____

ເງິນເດືອນທີ່ຕ້ອງການ LAK: _____ | USD: _____ | THB: _____

ຖ້າຫາກຖືກຮັບເອົາເປັນພະນັກງານຂອງ ທຄຮ, ມີໃດເຈົ້າສາມາດເລີ່ມວຽກໄດ້: _____

ຖ້າຫາກຖືກຮັບເຂົ້າເປັນພະນັກງານຂອງ ທຄຮ, ທ່ານ ມີເງື່ອນໄຂໃດອີກບໍ່?, ເຊັ່ນ: ຕ້ອງການຄວາມພິເສດ, ໃບອະນຸມັດອອກແຮງ
ງານ, ທີ່ພັກ ແລະ ອື່ນໆ: _____

ຂໍ້ມູນກ່ຽວຄອບຄົວ:

ສະຖານະ: ໂສດ, ແຕ່ງງານ, ໝັ້ນ/ທາບທາມແລ້ວ, ອື່ນໆ: _____

ຖ້າຫາກແຕ່ງງານ, ວັນສ້າງຄອບຄົວ? _____ | ຊື່ເຕັມ ຂອງຜົວ/ເມຍ: _____

ອາຊີບຂອງ ຜົວ/ເມຍ: _____ | ບ່ອນປະຈຳການ: _____

ຖ້າຫາກແຕ່ງງານ, ມີລູກ ຫຼື ບໍ່ ມີ, ບໍ່ມີ, | ຖ້າມີລູກ, ກະລຸນາແຈ້ງລາຍຊື່ຂອງລູກ:

1/. _____ ອາຊີບ 2/. _____

3/. _____ ອາຊີບ 4/. _____

5/. _____ ອາຊີບ 6/. _____

ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ກໍລະນີສຸກເສີນ: ກໍລະນີເກີດເຫດສຸກເສີນ ສາມາດພົວພັນຫາໃຜ?

ຊື່ເຕັມ: _____ ເບີໂທ: _____ ສາຍພົວພັນ: _____

ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ໃກ້ຊິດ: ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດດ້ານປະກັນໄພ ຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆ ໃນນາມພະນັກງານ, ກະລຸນາ ລະບຸລາຍຊື່
ສະມາຊິກຄອບຄົວໃສ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້:

1. ຊື່ເຕັມ: _____ ສາຍພົວພັນ: _____ ອາຊີບ: _____

2. ຊື່ເຕັມ: _____ ສາຍພົວພັນ: _____ ອາຊີບ: _____

3. ຊື່ເຕັມ: _____ ສາຍພົວພັນ: _____ ອາຊີບ: _____

4. ຊື່ເຕັມ: _____ ສາຍພົວພັນ: _____ ອາຊີບ: _____

ປະຫວັດທາງອາຍາ:

ຜ່ານມາ ເຄີຍຕ້ອງໂທດ ແລະ ຕັດອິດສະລະພາບ ຫຼື ບໍ່? ເຄີຍ, ບໍ່ເຄີຍ, ຖ້າເຄີຍ ກະລຸນາໃຫ້ຂໍ້ກ່ຽວກັບຄະດີ-ການຕັດສິນ
ຂອງສານ, ຮູບແບບກະທຳຄວາມຜິດ, ເຫດຜົນເຮັດໃຫ້ເກີດຄະດີ ແລະ ເງື່ອນໄຂການປ່ອຍຕົວ ແລະ ອື່ນໆ

ຜູ້ສະໝັກມີໃບຂັບຂີ່ພາຫານະ ຫຼື ບໍ່? ມີ, ບໍ່ມີ, ຖ້າມີ, ກະລຸນາລະບຸປະເພດໃບຂັບຂີ່. A A₁ B C

ໃບຂັບຂີ່ໝາຍເລກ: _____ | ອອກໃຫ້ໂດຍ: _____ | ວັນທີໝົດອາຍຸ: _____

ໄລຍະ 3 ປີຜ່ານມາ, ຜູ້ສະໝັກ ເຄີຍມີອຸບັດຕິເຫດທາງລົດ ຫຼື ບໍ່? ເຄີຍ, ບໍ່ເຄີຍ, ຖ້າເຄີຍ ຈັກຄັ້ງ?, ໄດ້ຮັບບາດເຈັບ ຫຼື ຊັບສິນເສຍຫາຍຫຍັງແດ່? _____

ຜູ້ສະໝັກມີແຜນເດີນທາງທຽວວຽກດ້ວຍພາຫະນະປະເພດໃດ?

ລົດຖີກ, ລົດຈັກ ລົດເກ່ງ ອື່ນໆ: _____

ການປະກອບສ່ວນຮັບໃຊ້ຊາດ: ຜ່ານມາເຄີຍປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນວຽກງານ ປກສ/ປກຊ ຫຼື ບໍ່ ເຄີຍ, ບໍ່ເຄີຍ, ຖ້າເຄີຍ

ຖ້າເຄີຍ ກະລຸນາລະບຸ ວ. ດ. ປ ເລີ່ມຕົ້ນ: _____ | ວ.ດ.ປ ສິ້ນສຸດ: _____

ປະຈຸບັນຍັງເປັນກອງກຳລັງສຳຮອງ ຫຼື ບໍ່ ເປັນ, ບໍ່ເປັນ, ຖ້າເປັນ ກະລຸນາແຈ້ງຕົ້ນສັງກັດ, ກົມກອງທີ່ສັງກັດ: _____

ປະຫວັດການສຶກສາ: (ໃຫ້ເລີ່ມຂຽນປະຫວັດການສຶກສາລະດັບສູງສຸດລົງໄປຮອດມັດທະຍົມປາຍ):

ຊື່ ສະຖາບັນການສຶກສາ, ບ່ອນຢູ່/ປະເທດ	ສົກການສຶກສາ ຈາກ ເດືອນ/ປີ ຫາ ເດືອນ/ປີ	ວຸດທິການສຶກສາທີ່ໄດ້ຮັບ	ສາຂາວິຊາຮຽນ
ລະດັບພາສາຕ່າງປະເທດ (ອັງກິດ, ຈີນ, ຫວຽດ, ອື່ນໆ)	ເວົ້າ (ເກ່ງ, ກາງ, ພື້ນຖານ)	ຟັງ (ເກ່ງ, ກາງ, ພື້ນຖານ)	ອ່ານ (ເກ່ງ, ກາງ, ພື້ນຖານ)

ປະຫວັດການເຮັດວຽກຜ່ານມາ:

ຊື່ບໍລິສັດ/ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ/ ນາຍຈ້າງ, ບ່ອນຢູ່/ປະເທດ	ຕຳແໜ່ງທີ່ເຄີຍເປັນ	ໄລຍະການເຮັດວຽກ		ເງິນເດືອນ/ລາຍໄດ້	
		ຈາກ ເດືອນ/ປີ	ຫາ ເດືອນ/ປີ	ເລີ່ມຕົ້ນ	ສິ້ນສຸດ/ປະຈຸບັນ

ສາມາດກວດປະຫວັດຈາກນາຍຈ້າງເກົ່າ/ປັດຈຸບັນ ໄດ້ ຫຼື ບໍ່? ໄດ້, ບໍ່ໄດ້

ການຍອມຮັບ, ການສະລະສິດ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງຜູ້ສະໝັກ

ເພື່ອຈຸດປະສົງໃຫ້ການສະໝັກວຽກຂອງຂ້າພະເຈົ້າຖືກຮັບຮອງໂດຍ ທະນາຄານຮ່ວມພັດທະນາ ມະຫາຊຸນ ຫຼື ທຄຮ, ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ ແລະ ຕົກລົງຕາມເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ສາຍພົວພັນແຮງງານ:** ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈ ແລະ ຍອມຮັບວ່າ ເມື່ອຍິນສະໝັກ ແລະ ໄດ້ຮັບການສໍາພາດເຂົ້າບັນຈຸເປັນພະນັກງານ, ທະນາຄານມີສິດທີ່ຈະຊັບຊ້ອນ, ບັນຈຸຕໍາແໜ່ງອື່ນ ຫຼື ສະຖານທີ່ປ່ອນປະຈໍາການອື່ນ ທີ່ຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ໄດ້ລະບຸໃນເອກະສານສະບັບນີ້ ໂດຍການພິຈາລະນາເຖິງຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເໝາະສົມຂອງຄະນະກຳມະການສໍາພາດ ແລະ ການພິຈາລະນານີ້ ຈະບໍ່ສົ່ງຜົນຕໍ່ສັນຍາພົວພັນແຮງງານແຕ່ຢ່າງໃດ ນອກຈາກຈະຖືກລະບຸເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກຜູ້ບໍລິຫານ ທຄຮ.
- ລະບຽບການ ແລະ ຜົນຕອບແທນ:** ຖ້າຫາກໄດ້ເຂົ້າເປັນພະນັກງານ ທຄຮ, ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈ ແລະ ຍອມຮັບວ່າ ທະນາຄານ ມີສິດໃນການປັບປຸງແກ້ໄຂລະບຽບການພາຍໃນ ທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ, ຜົນປະໂຫຍດຕອບແທນ ແລະ ເງື່ອນໄຂໃນການເຮັດວຽກອື່ນໆ. ໃນນີ້, ລວມທັງການປັບປຸງແກ້ໄຂລະບຽບການໃຫ້ເງິນເດືອນ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆ.
- ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນ:** ຂ້າພະເຈົ້າຍືນຍົນວ່າ ຂໍ້ມູນທີ່ສະໜອງໃຫ້ ໃນເອກະສານສະໝັກວຽກນີ້ ແມ່ນຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ຂ້າພະເຈົ້າຍືນຍົນໃຫ້ ທະນາຄານສາມາດກວດສອບ/ກວດກາ ເພື່ອຊອກຫາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ສະໜອງໃຫ້ ແລະ ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ວ່າ ການໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບິດເບືອນຄວາມຈິງ ຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດການຍົກເລີກສັນຍາແຮງງານຕາມພາຍຫຼັງໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງລ່ວງໜ້າຈາກທະນາຄານ.
- ການກວດປະຫວັດ:** ຂ້າພະເຈົ້າຍືນຍົນໃຫ້ ທຄຮ ກວດສອບຄືນ ທາງດ້ານປະຫວັດ, ການເຄື່ອນໄຫວການເງິນ, ຮູບແບບການດໍາລົງຊີວິດ, ພາບພົດທາງສັງຄົມ ກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍການຕິດຕໍ່ ຫຼື ບໍ່ຕິດຕໍ່ຫາຂ້າພະເຈົ້າລ່ວງໜ້າໄດ້.
- ຂໍ້ວາງທົດລອງວຽກ:** ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈ ແລະ ຍອມຮັບວ່າ ຫຼັງຈາກຖືກຮັບເຂົ້າເປັນພະນັກງານ ທຄຮ ຈະມີການທົດລອງວຽກ ຕາມລະບຽບການພາຍໃນຂອງ ທະນາຄານ, ໃນໄລຍະດັ່ງກ່າວ ຖ້າຫາກຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ຜ່ານການປະເມີນຂ້າພະເຈົ້າກໍຈະຖືກແຈ້ງໃຫ້ສິ້ນສຸດການເປັນພະນັກງານໂດຍ ທະນາຄານ ຫຼື ໂດຍຂ້າພະເຈົ້າ ໂດຍບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສັນຍາແຮງງານແຕ່ຢ່າງໃດ.
- ການຍົກເວັ້ນການຮຽກຮ້ອງ:** ຖ້າເຂົ້າເປັນພະນັກງານ ທຄຮ, ຂ້າພະເຈົ້າຈະຕັ້ງໃຈປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ທະນາຄານ ບົນພື້ນຖານຂອງລະບຽບການພາຍໃນຂອງອົງກອນ ແລະ ຖ້າຫາກ ທະນາຄານ ປົດປ່ອຍອອກຈາກການເປັນພະນັກງານບໍ່ວ່າຈະເປັນເຫດຜົນໃດ ທີ່ຂ້າພະເຈົ້າເປັນຕົ້ນເຫດ, ເຊັ່ນ: ຂ້າພະເຈົ້າປົດບັງຂໍ້ມູນການຍິນສະໝັກວຽກ, ຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມການມອບໝາຍ, ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ອົງກອນ ແລະ ຄວາມບໍ່ສອດຄ່ອງອື່ນໆ ຂ້າພະເຈົ້າຈະຍອມຮັບການຕັດສິນດັ່ງກ່າວ ໂດຍບໍ່ມີການຮ້ອງຟ້ອງແຕ່ຢ່າງໃດ.



ລົງລາຍເຊັນຜູ້ສະໝັກ (ບັງຄັບ): _____ ວັນທີ: _____ (ບັງຄັບ)

ເອກະສານຄັດຕິດການສະໝັກວຽກ:

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການສະໝັກວຽກ ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາໃນຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກ ເອກະສານຄັດຕິດການສະໝັກວຽກຄວນປະກອບມີ:

- ຊີວະປະຫວັດຜູ້ສະໝັກ ຫຼື CV.
- ສໍາເນົາບັດປະຈໍາຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ ຫຼື ສໍາມະໂນຄົວ.
- ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ລົງວັນທີ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ.
- ໃບກວດສຸຂະພາບ ລົງວັນທີບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ (ພາຍຫຼັງຖືກຮັບເຂົ້າເປັນພະນັກງານ).
- ໃບແຈ້ງໂທດເລກທີ 3, ລົງວັນທີ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ (ພາຍຫຼັງຖືກຮັບເຂົ້າເປັນພະນັກງານ).
- ເອກະສານຢັ້ງຢືນການສຶກສາ (ໃບປະກາສະນິຍະບັດ, ໃບຄະແນນ - ສະເພາະລະດັບອາຊີວະສຶກສາເທົ່ານັ້ນ)
- ໃບຢັ້ງຢືນການເປັນພະນັກງານຈາກບ່ອນເຮັດວຽກເກົ່າ (ຖ້າມີ).